



**Didaktische Jahresplanung Industriekauffrau / Industriekaufmann
Unterstufe / 1. Ausbildungsjahr (April bis Juli)**

Schulwochen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Fächer	Lernfeld 1: Das Unternehmen vorstellen und die eigene Rolle mitgestalten (80 Std.)													
	Lernfeld 2: Projekte planen und durchführen (40 Std.)													
	Lernfeld 3: Kundenaufträge bearbeiten und überwachen (80 Std.)													
	Lernfeld 4: Beschaffungsprozesse planen und steuern (40 Std.)													
	Lernfeld 5: Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten (80 Std.)													
Wirtschafts- und Sozialprozesse (WS, 5-stündig)	LS 1.1: Das eigene Unternehmen im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen (10 Std.)		LS 1.2: Grundlagen des Handelsrechts anwenden und Vollmachten unterscheiden (16 Std.)			LS 1.3: Rechtsformen von Unternehmen vergleichen (18 Std.)			LS 1.4: Rechtliche Regelungen des Dualen Systems der Berufsausbildung anwenden (10 Std.)		LS 1.5: Betriebliche Mitbestimmung reflektieren (10 Std.)			
Industrielle Geschäftsprozesse (IGc, 2-stündig)	LS 2.1: Grundlagen des Projektmanagements (8 Std.)				LS 2.2: Klassisches Projektmanagement (Praktische Durchführung eines Projektes) (16 Std.)						LS 2.3: Retrospektive		M E D I A T I O N (LF 13)	
Industrielle Geschäftsprozesse (IGa, 8-stündig)	LS 3.1: Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens (32 Std.)			LS 3.2: Rechtliche Grundlagen des Kaufvertrages kennen und auf Kaufvertragsstörungen reagieren (40 Std.)			LS 4: Beschaffungen planen, steuern und kontrollieren (40 Std.)							
Industrielle Geschäftsprozesse (IGb, 2-stündig)	LS 1: Ausbildungsbetriebe vorstellen und vergleichen (8 Std.)			LS 2: Unternehmensziele prüfen und ein Unternehmensleitbild entwickeln (10 Std.)			LS 1.6: Formen betrieblicher Organisation beurteilen (8 Std.)							
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (SUK, 7-stündig)	Bereiche und Aufgaben des Rechnungswesens und GoBs (7 Std.)	LS 5.1 Inventar und Bilanz erstellen und in Grundzügen analysieren, Durchschnitt, Dreisatz, Prozentrechnung (14 Std.)		LS 5.2 Bestandskonten führen (14 Std.)		LS 5.3 Erfolgskonten führen (10 Std.)	LS 5.4 Umsatzsteuer (10 Std.)	LS 5.5 Buchungen bei Beschaffungsprozessen (12 Std.)	LS 5.6 Buchungen bei Absatzprozessen (10 Std.)	LS 5.7 Eine Anlage beschaffen und abschreiben (12 Std.)				
Englisch (FKE, 2-stündig)	Unternehmensvorstellung: Struktur, Produktpalette, Geschichte / Entwicklung, Unternehmensform (8 Std.)				LS: "Besuch im Unternehmen empfangen": Kommunikation unter Berücksichtigung landestypischer Anforderungen (12 Std.)				Überblick Handelskorrespondenz: Form und Typen (2 Std.)	Anfragen und Angebote verstehen und schreiben (LF 3) (6 Std.)				



Politik (PK, 2-stündig)	LS: Wie funktioniert das politische System in Deutschland? (20 Std.)		LS 1.4 Berufsausbildung in Deutschland (10 Std.)	
Deutsch (DKM, 2-stündig)	Deutsch in der Berufsschule, Berichtsheft (LF 1) (2 Std.)	Lerntechniken kennen und anwenden, Grundlagen der individuellen Präsentationsweise (LF 1) (6 Std.)	LS: "Besuch im Unternehmen empfangen" Kommunikationsmodelle kennenlernen und anwenden (verbale und nonverbale Kommunikation und Fachsprache) (LF 1) (16 Std.)	Handelskorrespondenz (DIN 5008) (LF 1, LF 3) (4 Std.)
Religionslehre (RL, 1-stündig)	LS: Werte im Alltag und im Unternehmen (4 Std.)	LS: Macht Reichtum glücklich Oder: Was brauche ich zum Glück? (4 Std.)	LS: Zwischen Leistungsdruck und Menschlichkeit – Darf ich Fehler machen und Schwäche zeigen? (5 Std.)	
Wirtschaftsinformatik (Differenzierungsfach) (2-stündig)	LS 1: Präsentationen gestalten und bewerten (8 Std.)	LS 2: Ein Tabellenkalkulationsprogramm berufsbezogen anwenden (30 Std.)		



**Didaktische Jahresplanung Industriekauffrau / Industriekaufmann
Mittelstufe / 2. Ausbildungsjahr (Dezember bis März)**

Schulwochen		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Fächer	Lernfeld 6: Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren (80 Std.)														
	Lernfeld 7: Logistik- und Lagerprozesse koordinieren, umsetzen und überwachen (40 Std.)														
	Lernfeld 8: Kosten- und Leistungserstellung zur Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen durchführen (80 Std.)														
	Lernfeld 9: Marketingkonzepte planen und umsetzen (80 Std.)														
Industrielle Geschäftsprozesse (IGa, 6-stündig)	LS. 6.1: Ziele und Aufgaben der Leistungserstellung (12 Std.)	R H E T O R I K S E M I N A R (LF 2)	LS 6.2: Produktionsprogramm und Fertigungsverfahren kennen und unter verschiedenen Aspekten bewerten (24 Std.)				LS 6.3: Planung und Umsetzung eines Fertigungsauftrages (18 Std.)			LS 6.4: Überwachung von Fertigungsaufträgen hinsichtlich Termine, Kosten, Mengen und Qualität (12 Std.)		LS 6.5: Erfolg der Leistungserstellung mit Hilfe von Kennzahlen analysieren (12 Std.)			
Industrielle Geschäftsprozesse (IGc, 3-stündig)	LS 7.1: Aufgabe und Ziele der Logistik (6 Std.)		LS 7.2: Logistische Teilaufgaben Transport, Umschlag und Lagerung als Bestandteile eines Logistikkonzeptes kennen und bewerten (12 Std.)				LS 7.3: Maßnahmen zur Optimierung des Logistikkonzeptes auswählen (12 Std.)			LS 7.4: Umsetzung der Maßnahmen zur Optimierung (9 Std.)					
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (SUK, 7-stündig)	LS 8.1 Vergleich des externen und internen Rechnungswesens mithilfe der Abgrenzungsrechnung (14 Std.)		LS 8.2 Kostenstellenrechnung durchführen und einzelne Kostenträger in der Serienfertigung kalkulieren (21 Std.)		LS 8.3 Maschinenstundensatzrechnung (10 Std.)		LS 8.4 Vor- und Nachkalkulation in der Serienfertigung (7 Std.)	LS 8.5 Die Teilkostenrechnung für unternehmerische Entscheidungen nutzen (21 Std.)			LS 8.6 Statische Investitionsverfahren (14 Std.)				
Industrielle Geschäftsprozesse (IGb, 5-stündig)	LS 9.1: Erstellung eines Marketingkonzeptes (10 Std.)		LS 9.2: Marktforschung betreiben und Analyseinstrumente des Marktes anwenden (20 Std.)				LS 9.3: Marketingstrategien unter Berücksichtigung von Kreativitätstechniken festlegen (20 Std.)				LS 9.4: Präsentation des Marketingkonzeptes unter Berücksichtigung der Kombination der marketingpolitischen Instrumente (10 Std.)				



Englisch (FKE, 2-stündig)	Bestellungen schreiben und verstehen. (4 Std.)	In-cotems verstehen (2 Std.)	Auftragsbestätigungen (2 Std.)	Zahlungserinnerungen / Mahnungen schreiben und verstehen (4 Std.)	Beschwerden schreiben und verstehen (Lieferungsverzug und Mängelrüge) (4 Std.)	Gesamtwiederholung Handelskorrespondenz (4 Std.)	Geschäftstelefonate führen (6 Std.)
Politik (PK, 2-stündig)	LS: Sozialstaat in der Krise? (6 Std.)	LS: Wie funktioniert die soziale Marktwirtschaft? (22 Std.)					
Deutsch (DKM, 2-stündig)	Präsentationstechniken anwenden, Kriterien für Präsentationen erarbeiten (LF 1, LF 2) (4 Std.)	Präsentationen erstellen und halten, anhand des Kriterienkataloges reflektieren und Feedback konstruktiv umsetzen (LF 2) (14 Std.)				Werbeanalyse (LF 9) (10 Std.)	
Sport / Gesundheitsförderung (SP, 2-stündig)	LS: Gesundheitserziehung und Rückenschule						
Wirtschaftsinformatik (Differenzierungsfach) (2-stündig)	LS 3: Datenschutz und Datensicherheit (4 Std.)	LS 4: Mit Hilfe der Tabellenkalkulation unter Verwendung vertiefender Excel-Funktionen Beschaffungs- und Leistungserstellungsprozesse unterstützen (22 Std.)					



1. Ausbildungsjahr		Industriekaufrau/-mann
Lernfeld 1: Das Unternehmen vorstellen und die eigene Rolle mitgestalten (80 Stunden)		
Fach/Fächer: Wirtschafts- und Sozialprozesse mit Politik		
Lernsituation Nr. 1.1	Rechtliche Regelungen des Dualen Systems der Berufsausbildung anwenden	Zeitrichtwert: 15 Std.
Problemhaltiges (Einstiegs-)Szenario / Handlungsrahmen Die Auszubildenden entwickeln Vorstellungen über die Anforderungen im dualen System. Sie klären Rechte und Pflichten von Ausbilder und Auszubildendem		Handlungsprodukt/Lernergebnis Ausgefüllter Berufsausbildungsvertrag
Wesentliche Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler <ul style="list-style-type: none">• erklären im System der dualen Berufsausbildung die Aufgaben und die Art der Zusammenarbeit von Schule und Betrieb.• wenden wichtige Regeln des Berufsbildungsgesetzes bei der Gestaltung der Berufsausbildung an• erläutern die wesentlichen Inhalte der Ausbildungsordnung• wenden ausgewählte Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes und des Arbeitszeitgesetzes an• prüfen die eigene Wochenarbeitszeit auf die korrekte Anrechnung von betrieblicher Arbeitszeit und Unterrichtszeit.		Konkretisierung der Inhalte <ul style="list-style-type: none">• System der dualen Berufsausbildung• Berufsbildungsgesetz• Inhalte der Ausbildungsordnung• Jugendarbeitsschutzgesetz• Arbeitszeitgesetz
Lern- und Arbeitstechniken		
Verschiedene Texterschließungstechniken Text- und Internetrecherche Formen des kooperativen Lernens durch Partner- und Gruppenarbeit		
Unterrichtsmaterialien / Fundstelle Arbeitsbuch LS 6		
Organisatorische Hinweise Klassenraum, Verantwortlichkeit: Fach Wirtschafts- und Sozialprozesse (10 Std.), Politik (5 Std.)		