



# BERUFSKOLLEG WIPPERFÜRTH

## Bescheinigung eines Betriebspraktikums

Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

hat bei mir/bei uns vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

---

---

---

---

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift



# BERUFSKOLLEG WIPPERFÜRTH

## Anerkennung eines Betriebspraktikums

Die umseitig aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem/den fachlichen Schwerpunkt/en

---

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs“ (BASS 13-35).

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

wird ein einschlägiges Praktikum von \_\_\_\_\_ Wochen bescheinigt.

Wipperfürth \_\_\_\_\_  
Datum

Für die Richtigkeit:

\_\_\_\_\_  
Sylvia Wimmershoff  
komm. Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Siegel

### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung des Berufskollegs Wipperfürth können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Berufskolleg Wipperfürth, Ringstraße 42, 51688 Wipperfürth Widerspruch einlegen. Sollte die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden, so ist dessen Verschulden Ihnen zuzurechnen.