



<b>Studentafel</b>							
<b>Kaufmann/-frau für Büromanagement</b>							
Stand: 01.08.2015							
Lernbereiche/Fächer	Abk. im Stundenplan	Unterstufe		Mittelstufe		Oberstufe	
		1. Hj.	2. Hj.	1. Hj.	2. Hj.	1. Hj.	2. Hj.
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>							
Büroprozesse	BÜP	4	2	2	4	4	2
Geschäftsprozesse	G	6	4	2	4	2	2
Steuerung und Kontrolle	STK	0	0	2	4	6	4
Englisch (Fremdsprachliche Kommunikation)	E	2	2	0	0	0	0
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>							
Deutsch/Kommunikation	DKM	0	0	0	2	1	0
Religionslehre	RL	1	0	0	1	0	0
Sport/Gesundheitsförderung	SP	0	0	0	0	2	0
Politik/Gesellschaftslehre	PK	1	0	0	1	1	0
<b>Differenzierungsbereich</b>							
Textverarbeitung	TEV	2	0	0	0	0	0
Wirtschaftsinformatik	WI	0	0	2	0	0	0

Die konkrete Studentafel für die Berufsschule Büromanagement am Standort Wipperfürth wurde am 03.09.2015 in der Bildungsgangkonferenz beschlossen.